# Lehrmittel-Webshop

Handreichung für Personen mit Freigabeberechtigung



Kanton Zug

## Herausgeber

Kanton Zug – Direktion für Bildung und Kultur Amt für gemeindliche Schulen Abteilung Schulentwicklung

## Amt für gemeindliche Schulen (AgS) Abteilung Schulentwicklung

Lukas Weibel, AgS, Leiter Lehrmittelzentrale Deborah Fischer, AgS, Wissenschaftliche Mitarbeiterin

Amt für gemeindliche Schulen, Januar 2025

# Inhaltsverzeichnis

1.	Benutzerkonto und Login für den Webshop	4
1.1.	Meldung von bestellberechtigten Lehrpersonen	4
1.2.	Login – Benutzername und Passwort	4
2.	Aufbau des Webshops	5
3.	Artikel suchen und filtern	6
3.1.	Artikel suchen	6
3.2.	Filterkriterien	6
4.	Artikel bestellen	7
4.1.	Artikel in den Warenkorb legen	7
4.2.	Warenkorb anzeigen und Mengen anpassen	7
4.3.	Bestellung abschliessen	8
4.4.	Bestellung wird zur Freigabe übermittelt	9
5.	Bestellungen verwalten	10
5.1.	Antrag zur Bestellfreigabe	10
5.2.	Bestellungen finden und filtern	10
5.3.	Kostenkontrolle	11
5.4.	Warenkorb bearbeiten	11
5.5.	Bestellung freigeben	12
5.6.	Bestellung ablehnen	12
6.	Hausbibliothek (Depot)	13
6.1.	Verwaltung vom Lehrmitteldepot in Ihrem Schulhaus	13
6.2.	Artikel der Hausbibliothek hinzufügen	13
6.3.	Lehrmittelbestand in der Bibliothek erfassen/verwalten	14
6.4.	Menge aus dem Depot einem Warenkorb zuteilen	14
6.5.	Verfügbare Menge in der Bibliothek reduzieren	15
6.5. 6.6.	Verfügbare Menge in der Bibliothek reduzieren Menge in freizugebenden Warenkorb anpassen	15 15

7.	Benutzerkonto verwalten	
----	-------------------------	--

## 1. Benutzerkonto und Login für den Webshop

#### 1.1. Meldung von bestellberechtigten Lehrpersonen

Die Lehrmittelzentrale nimmt keine direkten Anmeldungen durch die Lehrperson entgegen. Die Eröffnung muss immer durch die materialverantwortliche Person der Schule erfolgen.

Dazu senden Sie bitte folgende Angaben per E-Mail an: lukas.weibel@zg.ch

- Vorname und Name
- Schulhaus
- E-Mail-Adresse

Bestellberechtige Lehrpersonen erhalten daraufhin eine E-Mail mit dem Link zum Setzen des persönlichen Passworts.

**Hinweis:** Für das aktuelle Schuljahr 2025/26 wurden alle Daten bereits erfasst, diese müssen nicht nochmals gemeldet werden. Bitte nur neue oder fehlende Lehrpersonen melden.

## 1.2. Login – Benutzername und Passwort

- Die Anmeldung erfolgt unter <u>www.shop.lehrmittelzentrale.zg.ch</u> mit Klick auf «Mein Konto».
- Geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse) sowie das zuvor gesetzte persönliche Passwort ein.



**Hinweis:** Mit einem Klick auf «**Passwort vergessen?**» und der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse können Sie jederzeit ein neues Passwort erstellen. Ihnen wird in diesem Falle eine E-Mail mit Link zum Setzen des neuen Passworts zugestellt.

## 2. Aufbau des Webshops

Im Webshop werden die Artikel in verschiedenen Rubriken organisiert, welche im Folgenden vorgestellt werden.



Home / Neuheiten entdecken	Artikel, welche für das aktuelle Schuljahr neu ins Sortiment auf- genommen wurden, sind hier zu finden.
Lehrmittel Zyklus 1, Lehrmittel Zyklus 2, Lehrmittel Zyklus 3	Diese Rubriken enthalten alle Lehrmittel organisiert nach Zyklus, Fachbereich und Klasse.
Unterricht & Organisation	Zeugnismappen, Übertritte, AgS-Broschüren und weitere Zuger Artikel sind in dieser Rubrik abgelegt.
Suchfeld	Hier kann gezielt nach Titel oder Artikelnummer gesucht werden.
Weitere Links	Weitere wichtige Dokumente und Links werden in dieser Rubrik bereitgestellt und fortlaufend angepasst.

## 3. Artikel suchen und filtern

#### 3.1. Artikel suchen

- Wählen Sie im Header den «Zyklus» aus.
- Anschliessend öffnet sich auf der linken Seite das «Menü».
- Hier können Sie den entsprechenden «Fachbereich» auswählen. Es werden nun alle Artikel für diesen Zyklus und Fachbereich angezeigt.
- Zusätzlich öffnen sich weitere Unterkategorien mit der «Klasse». Damit werden nur noch die Artikel der entsprechenden Klasse angezeigt.

		○ Merküste	Simon Lehrperson
Kanton Zug	Alle Produkte 🔰 Titel, Autor, ISBN	Q ~	CHF 0.00
ome Lehrmittel Zyklus 1	Lehrmittel Zyklus 2 Lehrmittel Zyklus 3 Unterricht & Organisation		
enü	2. Klasse		
orachen			-
Deutsch 🔗	E BB Standardsortierung → 24 → E Q Q I		1 2 >
Kindergarten	Duden - Die deutsche Rechtschreibung		CHF 21.90
1. Klasse	Das umfassende Standardwerk auf der Grundlage der aktuellen amtlichen Regeln 2024		Robatt 50%
2. Klasse	erschienen am 20.08.2024   ISBN/GTIN 978-3-411-04019-3   Cornelsen Verlag   Duden		- 1 *
Peutsch als Zweitsprache	Freiwilliges Lehrmittel Pultexemplar-Mehrweg 5 Jahre		🛇 📴 Warenkorb
thematik			verfügbar 🥝
tur, Mensch, Gesellschaft 🗧	SPRACHWELT 1 - Nutzungslizenz		CHF 3.90
stalten	E-Book (Non-Book)   Deutsch		Robatt 50%
sik	erschienen am 15.05.2021   ISBN/GTIN 978-3-292-00917-3   Schulverlag plus		- 1 +
wegung und Sport	Hannongaron sector sentimeter		🗢 🍃 Warenkorb
dien und Informatik		Wird d binzug	em Lizenzpool Ihrer Schule efigt
rlauf	SPRACHWELT 1 - Arbeitsheft und Forschungsbogen Kindergarten		CHF 5.95
	Buch (Kartoniert, Paperback)   64 Seiten   Deutsch		Rabatt 50%
	erschienen am 15.05.2021   ISBN/GTIN 978-3-292-00894-7   Schulverlag plus Wahlobligatorisches Lehrmittel Schülerexemplar-Verbrauchsmaterial Neu im Sortiment		- 1 +
			🛇 🛛 层 Warenkorb
			Verfügbar 🥥
	Die Sprachstarken 2 Weiterentwicklung - Audio-CD		CHE-17-50 CHF 18.75
	Hörbuch (Compact Disc)   Deutsch		Rature 50%

#### 3.2. Filterkriterien

- Um die Ergebnisse weiter zu filtern, klicken Sie auf: 🛬
- In der Kategorie «Klassifizierung» können Sie gewünschte Kriterien zum Status und Nutzung auswählen. Bitte beachten Sie die Einhaltung dieser Kriterien, wenn Sie einen Artikel bestellen.

**Hinweis**: Bitte sicherstellen, dass Sie die korrekte Ausgabe bestellen. Dies gilt besonders für die neue Ausgabe der Sprachstarken im 1. und 2. Zyklus. Die bisherigen Ausgaben der Sprachstarken 2 bis 6 können nach wie vor bestellt werden. Verwenden Sie dazu die Filter *Weiterentwicklung / Neue Ausgabe* oder *bisherige Ausgabe*.

	(D)	Merkliste  Simon Lehrperson
Kanton Zug	Alle Produkte 🚽 Titel, Autor, ISBN	Q Kesifiperung Alle
in the second second second	A Cohombial Waldow S. Cohombial Waldow S. Contenting & Pressing State	Chlipatorisches Lehrmittel (53)
termine cerminaer syste	s a serimmer agents a serimmer agents a substruction of organization	Wahlehizatischen Laboratel (27)
lenü	-2 Klasse	Schülerexemplan Mehrweg 5 Jahre (20)
Tanakas	2. Masse	Schülerexemplar Verbrauchsmaterial (77)
iprachen	🔠 🕮 Standardsortierung 🖂 24 - 🗮 🔍 🗘 🚦	Pultakerrplan-Mehrweg 5 Jahre (80)
Deutsch	The state of the s	Pultesemplar-Verbrauchsmaterial (4)
Kindergarten	Ale Ale	max, 5 Exemplare pro Klasse (4)
1. Wisuse	Eschehunggahr	Neu in Sortiment (M)
2. Klasse	Infertación Carra	Weiterentwicklung / Neue Aurgabe (29)
Deutsch als Zweitsprache	Ale Ale	Bisherige Ausgabe (38)
tatur, Mensch, Gesellschaft Sestalten Husik dewegung und Sport Medien und Informatik	Duden - Die deutsche Rechtschreibung     Duden - Die deutsche Rechtsche Rechts	con+ense Ord 21.90 functions ↓ 1 + © Waterstein weighter © con+ens ord 1.90
	Elevel Newbolk (Dendah)     Control (Control (Contro) (Control (Contro) (Control (Contro	Rainer Still.

## 4. Artikel bestellen

#### 4.1. Artikel in den Warenkorb legen

- Sie können in der Gesamtansicht die gewünschte **Menge** eintragen und anschliessend in den **«Warenkorb»** legen.
- Mehr Informationen über den Artikel können mit Klick auf den «Titel» oder auf das «Cover» eingeblendet werden.

	Die Sprachstarken 2 Weiterentwicklung - Begleitband mit Arbeitsblattgenerator	CHF 49.50
	🗄 Buch (Kartoniert, Paperback)   244 Seiten   Deutsch	Kabatt 50%
SA State 2	erschienen am 27.05.2021   ISBN/GTIN 978-3-264-84402-3   Klett & Balmer	- 5 +
	🔿 Wahlobligatorisches Lehrmittel 💫 Pultexemplar-Mehrweg 5 Jahre 💦 Neu im Sortiment	
0		🙄 🎦 Warenkorb
		Verfügbar 🥏

#### Hinweise:

- Die kantonale Subvention von 50 Prozent wird direkt beim Artikel abgezogen es wird der definitive Schulpreis angezeigt.
- Unter **«Beschreibung»** finden Sie eine Zusammenfassung des Artikels. Falls vorhanden, finden Sie hier auch nützliche Links zu **Downloads** oder **Zusatzmaterial**.
- Dem Artikel zugeteilte Kategorien wie **Nutzung** und **Status** sind rechts eingeblendet.
- Unterhalb der Beschreibung werden passende Artikel zur Lehrmittelreihe angezeigt.

		C Merkfolte	Simon Labryanton
Kanton Zug Alle Produkte	- Titel, Autor, ISBN	a -	<b>}</b> <b>∂</b> <b>∂</b> <b>∂</b> <b>∂</b> <b>∂</b>
Home Lehomittel Zyklus 1 Lehomittel Zyklu	2 Lehrmittel Zyklus 3 Unterricht & Organisation		
Plat: Die Sprachstachen 2 Weiterentwicklung - Begleitband	ind Artsityblattgenerator -		
The Sprachstarian 2	Die Sprachstarken 2 Weiterentwicklung - Begleitband mit Arbeitsblattgenerator Bischförteniert, Poperback) cur 49.50 bioden Weenkach Corr 1 + 0 Weitigker ©	Details classCVIN unique sectors Secto	975-3-264-64402-3 Niet & Bulwar 27:05-202 Deursch 13:04:164 13:04:164 13:04:164 13:04:164 13:04:164 13:04:164 13:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:04:164 14:04:16414:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:04:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:16514:165 14:165 14:165 14:16514:1
Beschreibung Der neuer Regietstand ist Überlichstich gestahtet und für (frätungskorreine, sindigen ist France- und Seitstelle Opprinnte des Synthebuch gitter als uit Unternithi- flick, wetricht Matzeitalen für die Lerenicheit zur Verlä Über versee Leinsplattoren Kinnens Lehrgersonen auf und Schweinigsbatter Mikenst zum Zugliet enhalts Anbesthätter inklusie (Sangen zum Arbeitsteht Au- Arbeitstätter inklusie (Sangen zum Arbeitsteht Au- Arbeitstätter inklusie (Sangen zum Arbeitsteht Au- Retrieur Beschreibungen 2)	Icht die Lehrperson durch das Schuljahr. Er ertfläßt didaktlache Hinweise, Lemziele mit urbibuger, Fisiongszhöhn sowie detailiere i Eineneite zum Giffenzulerenden Urberlicht, Zujeder Schut, Danis sind eine Immunotenen Konpakt zumannengelasst und die Lahrperson wieht auf einem geng stehen. den Arbeitstegementer mit mehr als 1000 Aufgaben tagesellen, die ein nuch Thema, Massenzule and meinstellich immunotenen Konpakt zum Zugegen, zum Arbeitstellstigenomstat belitelbere fiss inklusive Auför Skröpte Advanze Organiser als kuddes zur Lateretiktung Erklärkviteros and gestreturmente zu dem Fretigkeiten Lesen, Schweiben, Sprechen und Hänen Digitales besichaben und		

#### 4.2. Warenkorb anzeigen und Mengen anpassen

- Öffnen Sie den Warenkorb mit Klick auf: 💒 CHF 335.10
- Prüfen Sie, ob alle gewünschten Lehrmittel im Warenkorb sind und passen Sie bei Bedarf die Mengen mit diesem Symbol an:
- Klicken Sie dann auf: Weiter zur Kasse >

**Hinweis:** Falls Sie gemeinsam mit einer weiteren Lehrperson bestellen, können Sie Ihren Namen im Feld **«Bestellzeichen»** angeben. Anmerkungen im Bestellzeichen werden bei der Auslieferung der Artikel auf dem Lieferschein ersichtlich sein.

			🛇 Merkliste	2 Simo	n Lehrperson
Kanton Zug Alle Produkte V Titel, Autor, ISBN			۹ -	СН	335.10
Home Lehrmittel Zyklus 1 Lehrmittel Zyklus 2 Lehrmittel Zyklus 3 Un	terricht & Organisation				enioser versand
1. Warenkorb	2. Kasse	>	3. Bestätigung		
< Weiter einkaufen	Warenkorb			Weiter	zur Kasse 🖒
Hinweis: Sobald ihr Warenkorb durch die lehrmittelverantwortliche Person freigege	ben wurde, wird Ihre Bestellung bearbeitet.				
Standardsortierung 🗸 🔾 🖾 🗗					
				A OFF	Gesamt CHF
Die Sprachstarken 2 Weiterentwicklung - Begleitba     Buch (Kartoniert, Paperback)   244 Seiten   Deutsch     erschinern am 27.05.2021   ISBN 071N 978-3264-6402.3   Ki     wahabegisches Lahmmittel Puttexemptar.Mehrw     Manabegisches	nd mit Arbeitsblattgenerator ett & Balmer g 5 Jahre Neu im Sortiment		· s + ♥ @ Xerligbar ♥	99460 49.50 50%	247.50
Warmentze      Duden - Die deutsche Rechtschreibung      Daumtassende Standardwerk auf der Grundlage der aktuellen a      Beuhr (Rechtenden) 11235 Steinen [Deutsch]	mtlichen Regeln 2024		- 4 + © 11	43:69 <b>21.90</b> 50%	87.60
enchinen am 20.6.2024 [SBNJCTN 978-3-411.04019-3 ] Cc Freinligen Commission Commissi Commissi Commission Commissi Commission Commis	rnetsen Verlag   Duden e		verfügbar 🥏		
Zwischensumme			à	Weiter zu	CHF 335.10 Kasse >

#### 4.3. Bestellung abschliessen

Als Standard wird bei Versandart Jahresbestellung (Camion) angezeigt.

lahresbestellung (Camion)

 Im «Kommentarfeld» können bei Bedarf Hinweise übermittelt werden – zum Beispiel bei Vorbezug oder Nachbestellungen.



**Hinweis:** Versand von Lehrmitteln per Post sollte nur in **Ausnahmefällen** im Kommentarfeld angefordert werden. Bei Vorbezug oder Nachbestellungen gilt in der Regel die Abholung bei der Lehrmittelzentrale.

- Akzeptieren Sie Contraction lich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Klicken Sie dann auf Zahlungspflichtig kaufen > , um Ihren Warenkorb als Bestellung an die Freigabestufe in Ihrem Schulhaus zu übermitteln.

## 4.4. Bestellung wird zur Freigabe übermittelt

 Nach erfolgter Übermittlung erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihre Bestellung nun bei der Freigabestufe in Ihrem Schulhaus geprüft wird.

Bestätligung des Bestellantrages (Nr. 23251) Die Bestellung wurde erfasst und wartet nun auf die Freigden von Lass webbelägen.
Rechnungsadresse TEST Schultuns Hohtrasse Her Lukas Freigne Hohtrasse 15 C-45400 20g
Lieferadresse TEST Schulhaus Hofstrasse Herr Stimol, Lehrperson Hofstrasse 15 CH-6300 Zug
Menge Pers CHF Genant CHF Die Strachslarken 2 5 24.00 185.75 Weitersntwicklung - 80.00 Begleitband mit Archeitsblattgenerator

- Durch die Freigabe der Bestellung wird diese der Lehrmittelzentrale Zug übermittelt.
   Es folgt eine E-Mail mit der Freigabebestätigung Ihrer Bestellung.
- Sobald die Lehrmittelzentrale Zug Ihre Bestellung verarbeitet, können Sie den Status Ihrer Bestellung im Benutzerkonto unter «Bestellungen» verfolgen.

**Hinweis:** Personen der Freigabestufe können für alle ihr zugeordneten Adressen auch selbst bestellen, ohne dass diese Bestellung zusätzlich noch freigegeben werden muss.

#### 5. Bestellungen verwalten

#### 5.1. Antrag zur Bestellfreigabe

Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald eine der Ihnen zugeteilten Lehrpersonen eine Bestellung abgeschlossen hat.

	, <u> </u>
Antrod Jur Postallfre	oraba (Nr. 22251)
Dieser Bestellantrag liegt zur Prüfung bereit.	igabe (NI. 23251)
Rectinungsadresse TEST Schulteus Hofstasse Henr Lutus Freigten Hofstasse 15 CH-4300 Zug	
Linferadresse TGT Schulhaus Hohtrasse Herr Bind Lehtgenson Hottassa 15 CH-4000 Zuff	
Die Strachstarken 2 Weiterentwicklung - Begleinband mit	Menge         Preis CHF         Gesamt CHF           5         24.30         185.75           97.15         79.15           Ratest Site

#### 5.2. Bestellungen finden und filtern

				💛 Merkliste	@ Luk	as Freigabe
Kar	anton Zug Alle Prod	okte V Titel Autor ISBN			Merklisten	
					Downloads	_
Home Lehrn	rmittel Zyklus 1 Lehrmittel Z	yklus 2 Lehrmittel Zyklus 3 Unterricht & Orga	inisation		Rechnungen Bestell	ungen
Plat: Mein Konto	to : Bestellungen				Neuheiten folgen	_
_					Statistiken	
Bestelly	lverfolgung 🛛			V	Einstellungen	
					Abmelden	
Prüfen und F	d Freigeben Bestellungen					
		foriorh on @				
Warenko	korbe pruten und	rreigeben U				
Warenkorb-Nr. a	i, absteigend 🖂 🖉					
Frfasser						
Alle						
Alle Crstelt						
Alle Untellt- von.bis						
Alle Unselt- von.bis Freigegeben- Nein						
Alle Critelit von.bis Freipopiben Freipopiben						
Alle Crotelt von.bis Freigegeben Nein Freigegeben von.bis						
Alle Cratelt von.bis Freingeben Nein Freingeben von.bis Suchen Zuri	v)					
Alle Cristells ven.bis Freigegeben Ven.bis Suchen Zuris Suchen Zuris	v vicksetzen frantit Fregugion	Angendigative		Anabh Poultonen Ana	v Artikel Gesamt	
Alle Unbelt von.bis Freigraphen von.bis Sachen Zuri Vorwieb de E	vickostan frant fraggeben 23.01.2025	Angendysetter Simo Lehyterion, TEST Schulhaus Holdrasse	Nationa Matta	Anahi Pastonen Anca 2	v Artikel Gesamt 9 251.55	×
Alle Croth von.bis rinigraphen rinigraphen von.bis Sechen 23251 2 3	villasian arkdsatzen frakti fraggeten 2012205 113537	Asymptotes	Nachara Anton durch Lukas Friegdes, 11.57 Schulbaus Michtopse	Anahi Postonen Anal 2	VAtiel Geant 9 251.55	× × ×

 Falls Sie f
ür verschiedene Schulh
äuser verantwortlich sind, k
önnen Sie diese unter «Erfasser» ausw
ählen. In diesem Beispiel wurden drei Schulh
äuser zugeteilt, darunter sind ebenfalls die Bestellungen der Lehrperson aufgelistet. W
ählen Sie das gew
ünschte «Schulhaus» aus.

Prüfen und Freigeben Bestellungen				
Warenkörbe prüfen und freigeben 🛛				
Warenkorb-Nr. absteigend 🗸 🖉				
/Erlasser Alle				
TEST Schulhaus Hofstrasse , Hofstrasse 15, Zug				
Lehrperson Simon, Hofstrasse 15, Zug				
TEST Schulhaus Rigistrasse, Rigistrasse 2, Zug				
Lehrperson Patrick, Rigistrasse 2, Zug				
TEST Schulhaus Hünenberg, Chamerstrasse 11, Hünenberg				
Lehrperson Marco, Chamerstrasse 11, Hünenberg				
Warenkorb-Nr. Enzellt Freizegeben Anusrechsartner	Nächste Aktion durch	Aruahl Positionen	Anzahl Artikel	Gesamt

## 5.3. Kostenkontrolle

Um sich einen Überblick zu verschaffen, welcher Betrag bereits freigegeben beziehungsweise ausgegeben wurde, nutzen Sie die folgenden beiden Schaltflächen.

- In der Übersicht bei «Freigeben Nein» wird Ihnen die Summe aller offenen Bestellungen angezeigt.
- Bei «**Freigegeben Ja**» sehen Sie die Summe aller freigegebenen Bestellungen in dem von Ihnen definierten Zeitraum «**Erstellt von ... bis**».

#### Hinweise:

- Falls Sie f
  ür mehrere Schulh
  äuser verantwortlich sind, k
  önnen Sie diese unter «Erfasser» ausw
  ählen.
- Es handelt sich hier um den endgültigen Schulpreis. Die Subvention des Kantons von 50 Prozent wurde bereits abgezogen.
- Es besteht die Möglichkeit, den Warenkorb zu drucken. Gehen Sie dazu in den Warenkorb und wählen Sie oben das Symbol:

#### 5.4. Warenkorb bearbeiten

- Um einen Warenkorb im Detail ansehen zu können, klicken Sie auf die entsprechende Zeile.
- Es besteht die Möglichkeit, die Menge der bestellten Lehrmittel anzupassen oder die gesamte Position aus dem Warenkorb zu löschen.



**Hinweis:** Es ist nicht möglich, zusätzliche Lehrmittel in den Warenkorb hinzuzufügen. Falls die Lehrperson einen Artikel vergessen hat, müssen Sie den Warenkorb zurückgeben. Anschliessend kann die Lehrperson den Artikel hinzufügen und die Bestellung erneut abschliessen.

## 5.5. Bestellung freigeben

- Mit Klick auf Freigabe erteilen > wird der Warenkorb durch Sie freigegeben und die Bestellung wird der Lehrmittelzentrale übermittelt.
- In der Bestellverfolgung ändert sich der Status bei «Nächste Aktion durch».
- Abschliessend erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail, dass die Bestellung an die Lehrmittelzentrale übermittelt wurde.

## 5.6. Bestellung ablehnen

Sie können den Warenkorb direkt in der untenstehenden Ansicht freigeben, kommentieren oder zurückweisen.



- Mit Klick auf < Zurückgeben lehnen Sie den Warenkorb ab.
- Sie können Ihren Entscheid der Lehrperson mittels Texteingabe im Feld «Warenkorb Kommentar» mitteilen.

**Hinweis:** Der Warenkorb wird der Lehrperson zur erneuten/ weiteren Bearbeitung zurückgegeben. Die Lehrperson erhält als Hinweis dazu eine E-Mail. Die nächste Aktion wird dann wieder von der Lehrperson erwartet.

## 6. Hausbibliothek (Depot)

Die Hausbibliothek bietet die Möglichkeit, die Bestände des Lehrmitteldepots in Ihrem Schulhaus zu erfassen und zu verwalten. Grundsätzlich wird jedoch davon abgeraten, ein grosses Depot an Lehrmittel im Schulhaus zu führen. Für die materialverantwortliche Person entsteht ein Mehraufwand, da der Bestand fortlaufend angepasst und kontrolliert werden muss. Zudem können alte Auflagen nicht mehr an die Lehrmittelzentrale retourniert werden. Kontaktieren Sie <u>lukas.weibel@zg.ch</u>, falls Sie aus Ihrem Depot verkaufsfähige Artikel, welche sich im aktuellen Sortiment befinden, an die Lehrmittelzentrale retournieren möchten.

Es wird empfohlen, Änderungen am Lehrmittelbedarf nach der Hauptbestellung über die Lehrmittelzentrale abzuwickeln. Dafür wird für gewöhnlich ein schulinterner Bestellschluss für Nachbestellungen definiert und kommuniziert. Somit können die Nachbestellungen gesammelt und einmalig vor Ort bei der Lehrmittelzentrale abgeholt werden. Ausserordentliche Nachbestellungen werden jederzeit bearbeitet und zur Abholung bereitgelegt.

Falls Sie während dem Schuljahr gewisse Nachbestellungen mit Artikel aus Ihrem Depot abfangen möchten, wird Ihnen der Ablauf in den folgenden Kapiteln erklärt.

## 6.1. Verwaltung vom Lehrmitteldepot in Ihrem Schulhaus

- Klicken Sie in Ihrem Konto auf «Hausbibliothek» und erstellen Sie mit Klick auf  $\times$  eine neue Hausbibliothek, welche Sie dann anschliessend benennen.
- Die Hausbibliothek ist nun erstellt und kann mit den gewünschten Lehrmitteln und deren vorhanden Mengen befüllt werden.

Pfad: Mein Konto > Hausbibliothek	
Hausbibliothek ⑦ Übergreifende Titelsuche in allen Bibliotheken	Q
Hausbibliothek (?) Ubergreffende Titelsuche in allen Bibliotheken  Keine Bibliothek vorhanden  Bibliothek vorhanden  Der Import kann bis zu 10 Minuten dauern, wenn vie Vom Supervisor freigegebene Bibliotheken	Neue Bibliothek erstellen               ×

## 6.2. Artikel der Hausbibliothek hinzufügen

- Suchen Sie den gewünschten Artikel im Webshop.
- Durch die Markierung eines Lehrmittels mit III\ wird das Lehrmittel der ausgewählten Bibliothek hinzugefügt.
- Befindet sich das Lehrmittel bereits in der Hausbibliothek, wird das Symbol II angezeigt.

#### 6.3. Lehrmittelbestand in der Bibliothek erfassen/verwalten

 Kehren Sie zurück in Ihre Hausbibliothek und erfassen Sie die bei Ihnen im Schulhaus vorhandene Menge. Klicken Sie auf den entsprechenden «Artikel».



 In der Detailansicht können Sie dann die Menge, welche bei Ihnen im Depot vorhanden ist, eintragen. Dieses Feld wird später erneut benutzt, sobald Sie Artikel aus Ihrem Depot einem Warenkorb zuteilen.

	Young World 4 Weiterentwicklung - Pupil Buch (Katonlert, Paperback) CHF 13.30 GHE 2666 Rabott 50% CHF 13.30 GHE 2666 Rabo	<b>'s Book</b> 'innen und Schüler die Seiten be	•
Persönliche Daten	e∨ 	Details ISBN/OTIN Produktart Einband Verlag Erscheinungsdatum Seiten Sprache Artikel-Nr. Verlags-Nr. Katalog Letztes Update	978-3-284-84330-9 Buch Kartoniert, Paperback Kiett & Balmer 23.02.2021 d4 Selten Deutsch 1102840 21239 Eigener Katalog 23.01.2025 11:20:01

#### 6.4. Menge aus dem Depot einem Warenkorb zuteilen

Bestimmte Menge eines Lehrmittels können von Ihrem Depot einem freizugebenden Warenkorb zugeteilt werden.

- Öffnen Sie den freizugebenden «Warenkorb».
- Lehrmittel, von welchen Sie noch Exemplare in Ihrem Depot haben, sind mit II gekennzeichnet.

Freizugebender Warenkorb			
Warenkorb-Nr.         23257           Erstelt         29.01/2025 15:27:10           Kunde         TEST Schulhaus Hofstrasse , Herr Simon Lehrperson, Hofstrasse 15, CH-6300 Zug           Zur Bearbeitung bei         TEST Schulhaus Hofstrasse, Herr Lukas Freigabe, Hofstrasse 15, CH-6300 Zug			
		Preis CHF	Gesamt CHF
Voung World 4 Weiterentwicklung - Pupil's Book III Buch (karonier, Paperback) [d 4 Selten [Deutsch erschienen an 20.2021] [ISN/0170 978-324-64-4330-0] Klett & Balmer Obligatorisches Lehrmittel Schülerexemplar-Mehrweg 5 Jahre Weiterentwicklung / Neue Ausgabe		28.60 <b>13.30</b> 50%	39.90
beseitzert.nen	Versandbereit: sofort 🥥		
Schweizer Zahlenbuch 3 Weiterentwicklung - Arbeitsheft Boch (Kartonier, Paperback)   84 Seiten   Deutsch erschienen am 15:03:2022   ISBN/GTIN 978-3-264-84721-5   Klett & Balmer Obligatorisches Lehrmittel Schülerexemplar-Verbrauchsmaterial Weiterentwicklung / Neue Ausgabe lestelizeichen	-     15       ♥        \	<del>12.40</del> 6.20 50%	93.00

## 6.5. Verfügbare Menge in der Bibliothek reduzieren

- Mit Klick auf die entsprechende Bibliothek kann die Menge im Depot reduziert werden.
- Prüfen Sie, welche Menge noch an Lager ist.
- Reduzieren Sie die Menge, um die Anzahl, welche Sie im freizugebenden Warenkorb herausgeben möchten und klicken Sie auf «Speichern». Es soll die noch verbleibende Menge in Ihrem Depot anzeigen.

Menge	
9 +	
Speichern	

#### 6.6. Menge in freizugebenden Warenkorb anpassen

Die Menge, um welche Sie den Bestand bereits in der Bibliothek reduziert haben, müssen Sie nun der Menge im freizugebenden Warenkorb abziehen.

- Wechseln Sie in den entsprechenden «Warenkorb», öffnen Sie diesen und passen Sie die Menge an.
- Mit Klick auf Okonnen Sie der Lehrperson, welche den Warenkorb erstellt hat, direkt mitteilen, dass die Artikel im Depot abgeholt werden können.

Von-						
lukas.weibei@	izg.cn					
An						
lukas.weibel1	@zg.ch					
Betreff	m Donot obb	alan				
roung wond	in Depot abi	Iolen				
Mitteilung —						
Bitte die 3 Stü	ck Young Wo	orld Pupil's E	look im De	epot Hofst	rasse	
abholen.						
				429 Zeiche	n verble	ibe

- Falls Sie die komplette Menge der Bestellposition mit dem Bestand aus Ihrem Depot abdecken, können Sie die Position löschen und wie oben erwähnt die Lehrperson via Kommentarfeld informieren.
- Anschliessend klicken Sie auf «Freigabe erteilen», um die Bestellung an die Lehrmittelzentrale zu übermitteln.
- Die Lehrperson wird bei der Freigabebestätigung per E-Mail entsprechend über die von Ihnen vorgenommenen Änderungen informiert.

## 7. Benutzerkonto verwalten

Nach der Anmeldung im Webshop stehen Ihnen unter «**Mein Konto**» die folgenden Optionen zur Verfügung.

				🛇 Merkliste	Simon Lehrperson
Kanton Zug Alle Produkte V	Titel, Autor, ISBN			Q ~	CHF 0.00 Kostenioser Versand
Home Lehrmittel Zyklus 1 Lehrmittel Zyklus 2 L	ehrmittel Zyklus 3	Unterricht & Organisation			
Plad: Mein Konto					
Mein Konto 🛛					
Simon Lehrperson Kunden-Nr. 400004					
Merklisten verwalten, versenden und veröffentlichen	$\bigcirc$	Downloads verwalten und herunterladen	$\downarrow$	Bestellungen ansehen	
Rechnungen ansehen, herunterladen und kommentieren		Neuheiten abonnieren und verwalten	Â	Statistiken erstellen, ansehen und drucken	
Einstellungen Adressen, Konditionen und Konto verwalten	503			Abmelden angemeldet als: lukas.weibel1@zg.ch	Ċ

Merklisten	Sie können Ihre bevorzugten Lehrmittel mit Klick auf $\bigcirc$ einer Merkliste hinzufügen. Somit müssen Sie Ihre Artikel bei der nächs- ten Bestellung nicht erneut im Shop suchen. Erstellen Sie dazu im Benutzerkonto ihre eigenen Merklisten. Diese können Sie exportie- ren, drucken, per E-Mail versenden, bearbeiten oder markierte Lehr- mittel aus der Liste direkt in den Warenkorb zur Bestellung legen. Um diese Aktionen durchführen zu können, öffnen Sie Ihre Merkliste und klicken Sie auf:
Warenkorb	Artikel, welche in den Warenkorb gelegt wurden, bleiben dort beste- hen, auch wenn Sie sich aus dem Shop ausloggen. Beim nächsten Login können Sie fortfahren, wo Sie stehengeblieben sind. Somit kann auf längere Zeit an der Bestellung gearbeitet werden – es muss nicht an einem Tag abgeschlossen werden.
Benutzerangaben und Kontoeigen- schaften bearbeiten / ändern	Unter Benutzerkonto – Einstellungen können Sie festlegen, ob Sie die AGB und Cookies automatisch akzeptieren möchten. Bei Bedarf können Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr persönliches Passwort än- dern.
Bestellungen	Ihre getätigten und freigegebenen Bestellungen sind nach der Verar- beitung durch die Lehrmittelzentrale Zug in Ihrem Benutzerkonto er- sichtlich. Wählen Sie dazu «Bestellungen» in Ihrem Benutzerkonto an.
Fehler aufgefallen?	Bitte melden Sie diesen der Lehrmittelzentrale ( <u>lukas.wei-</u> bel@zg.ch). Wir freuen uns über Ihren Input.

# © 2025

17