



Untersuchungsauftrag Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände -Hauptformular

Hiermit beauftrage(n) ich/wir das Amt für Verbraucherschutz (Labor AVS) die untenstehende (n) Probe(n) zu untersuchen. Die Kosten gehen zu meinen/unseren Lasten.

Nur für internen Gebrauch:

Auftrags-Nr.:

Kunden-Nr.:

Dossier-Nr.:

(1) Adresse Auftraggeber / Rechnungsadresse

Name, Vorname:

Tel:

Firma:

Strasse:

PLZ/Ort:

E-Mail für Bericht und Rechnung:

(2) Probe(n) und Prüfparameter /Prüfprogramme

Proben-Nr.	Bezeichnung/ Beschreibung	Produktions- datum	Proben- gefäss(e)	Prüfparameter / Prüfprogramm. De- tails ergänzen
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile1
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile2
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile3
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile4
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile5
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie Zeile6

weitere Proben auf Zusatzformular vorhanden.

Details zu den Prüfparametern/allfällige Auslagerung:



Punkte (3)-(6) sind durch das Labor AVS zusammen mit dem Kunden auszufüllen:

(3) Probenverbleib nach Abschluss der Untersuchungen

Ohne weitere Rückmeldung des Kunden bei der Erfassung des Untersuchungsauftrags werden **die Proben nach Abschluss der Untersuchungen für 4 Wochen eingefroren (mit Deklaration auf der Verpackung bis 8 Wochen) und danach fachgerecht vernichtet**. Falls dies nicht gewünscht wird, muss dies hier angegeben werden.

Vorbehalten bleiben weitere Aufbewahrungspflichten gemäss den Allgemeinen Geschäftsbedingungen AGBs (siehe Hinweis unten sowie AGBs):

(4) Bemerkungen zu Proben oder Untersuchung

Probe(n) stammen aus angeordneter Nachkontrolle: JA NEIN

Weitere Bemerkungen:

(5) Untersuchungskosten

Kosten Administration Kosten Administration (zusätzlich zu Probenuntersuchungskosten von Seite 1):
1. Probe Fr. 44.00 (Pauschale), jede weitere Probe Fr. 4.40

Untersuchungskosten ca. Fr: _____ (zuzügl. MwSt)

(6) Administration

- Abweichende E-Mail für Rechnungen:
- Kein E-Mailversand erwünscht, Bericht in Papierform benötigt.
- AGBs erhalten und akzeptiert.
- Kopie des Untersuchungsauftrags an Auftraggeber abgegeben.

Hinweis an den Kunden (Auszug AGBs):

- Die Übermittlung des Untersuchungsberichts und der Rechnung erfolgt ohne anderslautende Vereinbarung in elektronischer Form (regulärer E-Mail Versand).
- Auch bei Dienstleistungen für Dritte besteht unter Umständen eine Meldepflicht gegenüber den Behörden, sofern Untersuchungsergebnisse nicht den gesetzlichen Anforderungen entsprechen, und/oder ein Gesundheitsrisiko für Mensch, Tier oder Umwelt bestehen könnte. In diesen Fällen können oder müssen Proben eingelagert und/oder Daten an Behörden weitergeleitet werden.

(7) Unterschriften

Datum:	Für den Auftraggeber	Für das Labor AVS